

## JENIS PELAYANAN KANTOR KECAMATAN KARANGAN DAN PERSYARATANNYA

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Permohonan SKCK   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat pengantar dari desa/kelurahan</li><li>• Foto copy KTP dan KK</li><li>• Pas foto 6 lembar untuk pekerjaan swasta, 8 lembar untuk CPNS</li></ul>   |
| 2 | Permohonan KK   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat pengantar dari desa/keluhan</li><li>• Foto copy KTP</li><li>• Foto copy KK lama</li><li>• Surat pindah apabila pendatang</li><li>• Foto copy akta nikah/cerai</li><li>• Foto copy akta kelahiran/ijazah seluruh anggota keluarga</li></ul>     |
| 3 | Permohonan KTP  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat pengantar dari desa/kelurahan</li><li>• KTP asli (untuk permohonan perpanjangan KTP)</li><li>• Surat kehilangan dari kepolisian bagi KTP asli yang hilang</li><li>• Akta nikah/cerai</li><li>• Akta kelahiran</li><li>• Foto copy KK</li></ul> |
| 4 | Rekomendasi Surat Pengantar Ijin Keramaian ke Polsek/Polres | <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat pengantar dari desa/kelurahan</li><li>• Foto copy KTP</li><li>• Keterangan jenis keramaian</li></ul>   |
| 5 | Rekomendasi surat Keterangan Domisili                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pengantar domisili dari desa/kelurahan</li><li>2. Foto copy KTP dan KK</li></ol>  |